

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Křenov, okres Svitavy**

Adresa: **Křenov 141**

IČO: **71004874**

Vedoucí školní jídelny: **Lenka Šmachová**

Telefon: **732 921 669**

Web: <http://zsamskrenov.cz//>

Kapacita školní jídelny: 80 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

3. Vnitřní řád školní jídelny je zpravován na základě § 30 zákona č. 561 | 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s těmito zákony a vyhláškami.

- zákonem č. 258 | 2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,

- vyhláškou č. 107 | 2005 Sb., o školním stravování,

- vyhláškou č. 602 | 2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,

- vyhláškou č. 84 | 2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích

4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- dětí mateřské školy: obědy

- žáky základní školy: obědy

- zaměstnance ZŠ, MŠ a jídelny: obědy

- jiné osoby (cizí strážníci) v rámci doplňkové činnosti obědy

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba: 6:30 – 15:00 hodin

Výdej cizím strážníkům :11.00 – 13 hodin do jídelnosičů

Výdej pro děti a zaměstnance MŠ :10:45-11:00 do termonosičů

Stravování žáků a zaměstnanců :11:00– 13:00 hodin

IV. Přihlášení a odebírání stravy

1. Strážník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování, které mu bude předána na MŠ nebo ZŠ –platí pořád. Cizí strážník vyplní přihlášku na začátku odebírání obědů a platí pořád. Odevzdáním přihlášky je strážník závažně přihlášen k odběru stravy jak si určí po celý daný školní rok. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen ukončení stravování oznámit v ŠJ.

2. O stravování zaměstnanců ve vlastním stravovacím zařízení - viz příloha, směrnice č.6/2010

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

1. Odhlásit nebo přihlásit stravu v ZŠ nebo v MŠ si může strážník nejpozději den předem **od 6:30 do 11 hodin** . Řádně odhlášené obědy jsou odečteny, v případě dřívější úhrady úhrady převedeny do dalšího měsíce. Na pozdější odhlašování nebude brán zřetel a za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu .Na konci školního roku jsou strážníkovi veškeré přeplatky v hotovosti vráceny.

VI. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č.107|2005 Sb., o školním stravování.

2. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto :

Mateřská škola 0 – 6 let

Oběd 18 Kč

Svačina dop. 8,5 Kč

Svačina odp. 8,5 Kč

celý den 35 Kč

7-10 let 22 Kč

11-14 let 24 Kč

15 let a více 26 Kč

Dospělí 26 Kč

VII. Způsob platby stravného

1. Stravné se provádí v hotovosti vždy do **20.** dne v měsíci za stávající měsíc. Výše stravného se určuje podle počtu odebraných jídel. Platba se provádí u vedoucí školní jídelny od **6,30 do 10 hodin**, ve školní jídelně.

2. Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 písm. d) zákona 561/2004 Sb.

VIII. Úhrada za závodní stravování

1. Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č.107\2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84\2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

IX. Doplnková činnost

1. Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny.

2. V rámci doplnkové činnosti jsou podávány: obědy pro cizí strávnicky-obyvatele obce Křenov

3. Sazba za oběd pro cizí strávnicky vychází z kalkulace nákladů, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady, opravy a opotřebení.

4. Sazba stravného je stanovena na 45 Kč za 1 oběd.

X. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.

2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce školní jídelny, školních nástěnkách a na internetových stránkách školy.

<http://zsamskrenov.cz/>

3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

XI. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou.
2. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlo-nosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
3. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pedagogického dozoru
4. Použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
5. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
6. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
7. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

XII. Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Polévku si nalévá každý strážník sám u samostatného stolu, ostatní součásti oběda jsou nabírány pracovníci školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového stolu.
2. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
3. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
4. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelnosníče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
5. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

6. Pokud strážník odebírá stravu do jídelno-nosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídelno-nosičů nebude strava vydávána.

XIII. Dozory na jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

Povinnosti dozoru na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnu-vší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XIV. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídelno-nosiči zákonný zástupce žáka.
3. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídelno-nosiči.

XV . Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVI. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny, na webových stránkách školy.

3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného pedagogického doзору.

4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 1.9.2018

V Křenově 1.9.2018